A decorative graphic consisting of a dotted teal line that curves across the page. It features five hexagonal markers of varying shades of teal and light grey.

Catalogue de formations

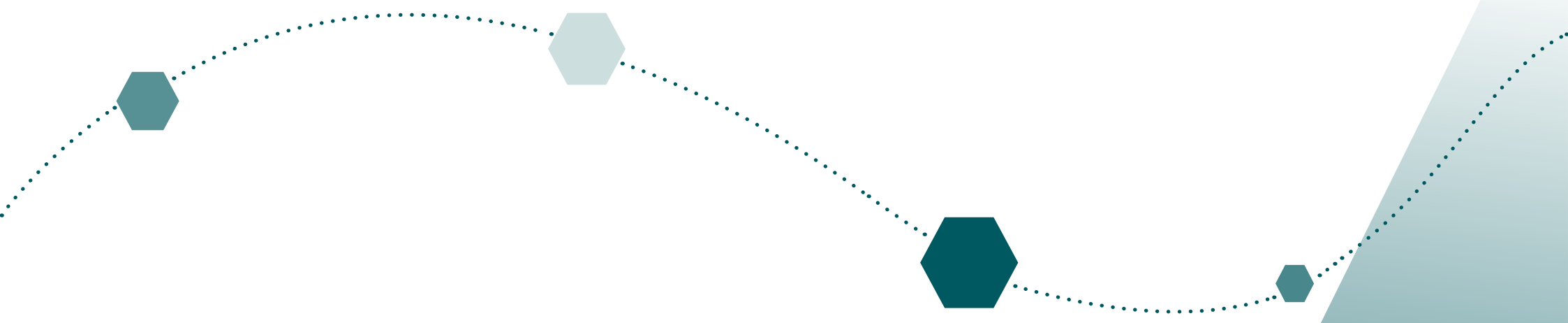
Edition 2022

Sefico Nexia a pour ambition d'apporter des solutions concrètes, durables et efficaces aux entreprises et leurs dirigeants



Sommaire

 Sefico Nexia Academy	3-6
 Modalités de formation	7-9
 Programmes de formation	10-81
 Lieux de formation	82-84
 Modalités d'inscription	85-87

A decorative graphic consisting of a dotted line that curves across the upper half of the page. Five hexagons of varying shades of teal and grey are placed along this line. A large, solid teal triangle is positioned in the bottom right corner of the page.

Sefico Nexia Academy



« De tout temps, l'acquisition et l'actualisation des connaissances a été synonyme d'évolution.

À l'instar des artisans, SEFICO NEXIA a toujours promu une approche humaine qualitative pour garantir l'excellence de ses prestations.

Placer l'humain au coeur des organisations est en effet la meilleure source de motivation des équipes et de développement des entreprises.

Fort de ce constat, nous avons créé SEFICO NEXIA ACADEMY, plateforme de formation sur mesure, qui permet, au travers d'une offre très diversifiée, d'accompagner ses clients dans la mise en oeuvre de leur stratégie, en leur proposant de renforcer et/ou développer les compétences de leurs équipes.

Vecteur essentiel de compétitivité, la formation représente également un facteur remarquable de motivation, d'actualisation des compétences et de fidélisation des équipes.

SEFICO NEXIA ACADEMY, est à votre disposition pour vous proposer des formations sur mesure visant à garantir la valorisation du potentiel humain de votre entreprise. »

Yves SONIER, Président Directeur Général



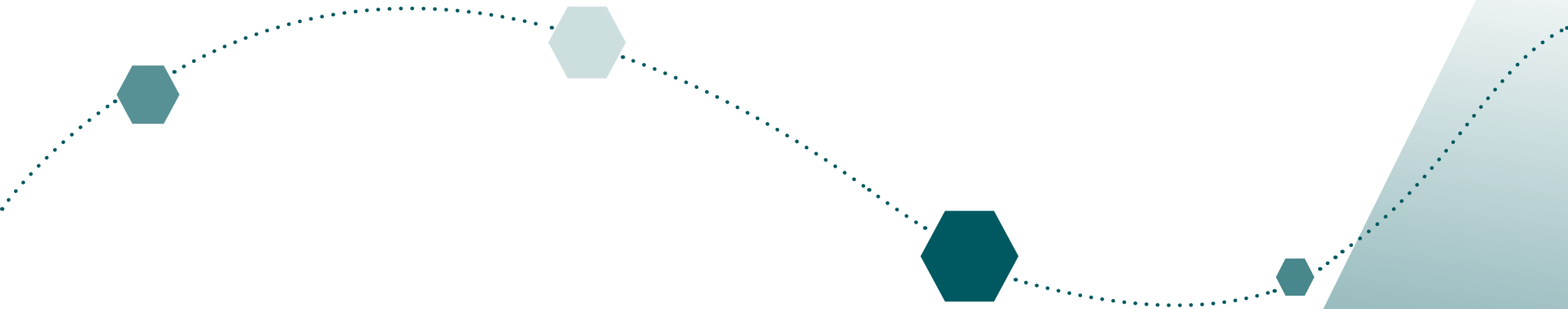
« SEFICO NEXIA ACADEMY est le partenaire privilégié de vos formations. Outre les formations inter-entreprises figurant dans le présent catalogue, nous vous proposons, sur demande, des formations innovantes et adaptées à vos besoins.

Parce que SEFICO NEXIA est en contact quotidien avec plus de mille entreprises, son Academy met à disposition ses collaborateurs pour animer vos formations.

Faire appel à SEFICO NEXIA ACADEMY, ce n'est pas simplement s'adresser à un organisme de formation, c'est s'adresser à un professionnel du droit et du chiffre qui connaît vos enjeux et qui est apte à développer vos compétences. »

Jean-Charles DELACOURT, Manager Sefico Nexia Academy





Modalités de formation

Modalités de formation

Formation inter-entreprise



Réunit les collaborateurs de plusieurs entreprises



Le programme catalogue est déployé durant la session de formation





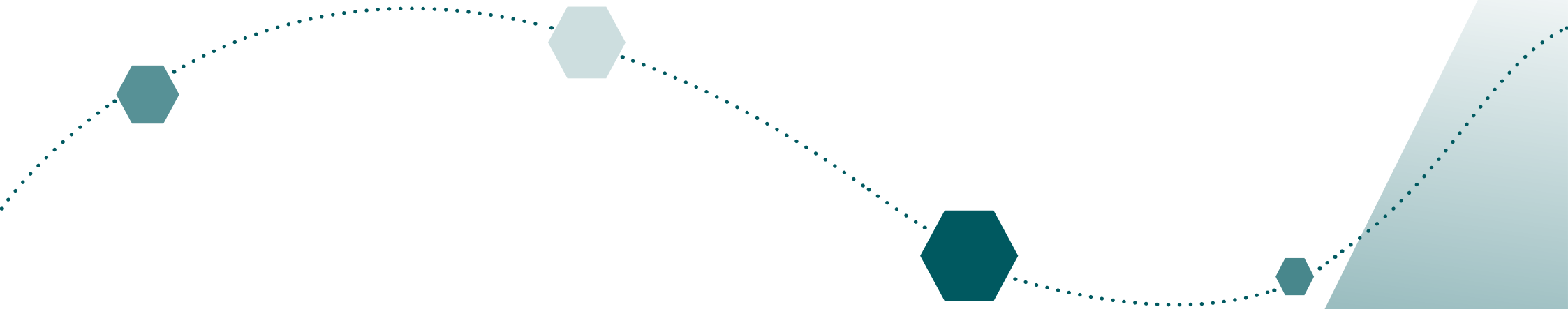
Formation intra-entreprise

Réunit les collaborateurs d'une seule et même entreprise



Le programme de la formation est adapté aux besoins des collaborateurs





Programmes de formation

 Comptabilité	13-35
▪ Les fondamentaux de la comptabilité	14-15
▪ Comptabiliser les opérations courantes	16-17
▪ Comptabiliser les opérations de clôture et d'inventaire	18-19
▪ Comptabiliser les immobilisations	20-21
▪ Maîtriser la clôture des comptes annuels	22-23
▪ Maîtriser la piste d'audit fiable	24-25
▪ Comptabiliser les opérations de marchands de biens, promoteurs immobiliers, lotisseurs et constructeurs de maisons individuelles	26-27
▪ Comptabilité des associations	28-29
▪ Consolider ses comptes en normes PCG	30-31
▪ Excel : comptabilité et contrôle de gestion	32-33
▪ Lire un bilan et un compte de résultat	34-35
  Finance d'entreprise	36-40
▪ Gérer le besoin en fonds de roulement	37-38
▪ Lire un bilan et un compte de résultat	39-40
  Contrôle de gestion	41-45
▪ Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	42-43
▪ Excel : comptabilité et contrôle de gestion	44-45

Contrôle interne46-52

- Se sensibiliser au contrôle interne47-48
- Mettre en place le contrôle interne49-50
- Maîtriser la piste d'audit fiable51-52

Fiscalité53-61

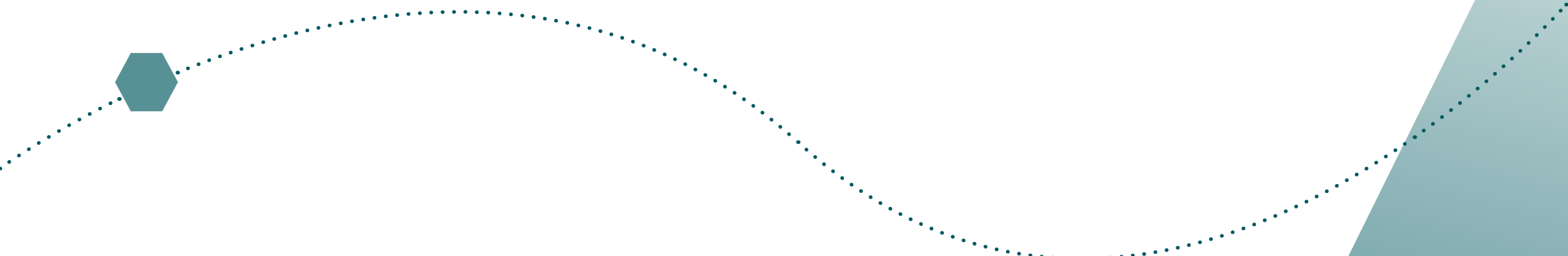
- L'introduction à la fiscalité internationale54-55
- L'intégration fiscale56-57
- Les restructurations de sociétés58-59
- Le contrôle fiscal60-61

RH et Paie62-74

- La législation française du droit du travail à l'intention des employeurs étrangers.....63-64
- La vie du salarié au sein de l'entreprise : de l'embauche à la rupture.....65-66
- Le B.A BA de la paie67-68
- Le Comité Social et Economique (CSE) : fonctionnement et attributions69-70
- Le contrat de travail : les différents contrats et leurs spécificités, les clauses du contrat de travail.....71-72
- Les cotisations sociales et la comptabilisation de la paie73-74

Data75-81

- Data Basics76-77
- Initiation SQL & Alteryx78-79
- Initiation Power BI80-81

A decorative graphic consisting of a dotted line that starts from the left, rises to a peak, dips to a trough, and then rises again towards the right. A solid teal hexagon is positioned on the first upward curve of the dotted line.

Comptabilité

Les fondamentaux de la comptabilité



PUBLIC

Toute personne désireuse de s'approprier les fondamentaux de la comptabilité française

Toute personne compétente dans un autre référentiel comptable que le référentiel comptable française

DUREE

2 jours

PRIX

1 350 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

La comptabilité est un langage particulier extrêmement important car il permet de traduire les opérations économiques d'une entreprise en établissant les états financiers de celle-ci. La formation vous permet de vous approprier les mécanismes essentiels de la comptabilité française, d'en comprendre les enjeux, de maîtriser les principaux schémas d'écritures et enfin de comprendre le bilan et le compte de résultat.



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

L'organisation et la réglementation comptable française

- L'Autorité des Normes Comptables (ANC)
- Le Plan Comptable Général (PCG)
- Les autres normes : IFRS, US GAAP
- Quizz sur les référentiels comptables

Les mécanismes de base de la comptabilité

- Les principes fondamentaux de la comptabilité française (principe de prudence, principe de non-compensation...)
- Comptabilité de trésorerie versus Comptabilité d'engagement
- Le plan de comptes
- Les notions de débit et de crédit
- La chaîne comptable : journal, grand livre, balance générale, états financiers (bilan, compte de résultat)
- Le lien entre le plan de comptes et les états financiers
- Cas pratique : à partir d'un journal, établir le grand livre, la balance générale et les bilan et compte de résultat

La comptabilisation des opérations de base

- Les ventes
- Les achats non immobilisés
- Les achats immobilisés
- Les salaires
- Les amortissements
- Les provisions
- Cas pratique : comptabiliser quelques opérations de base au journal

L'établissement et l'analyse du bilan et du compte de résultat

- L'éclatement des états financiers par compte
- L'analyse synthétique du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement...
- L'analyse synthétique du compte de résultat : les soldes intermédiaires de gestion, les marges...
- Cas pratique n°1 : réaliser l'analyse financière d'une TPE/PME
- Cas pratique n°2 : traduire dans les bilan et compte de résultat des opérations impactant l'entreprise



Comptabiliser les opérations courantes



À PROPOS

La saisie des opérations courantes constitue le socle de l'activité comptable d'une entreprise. Cette formation reprend toutes les transactions quotidiennes intervenant dans une entreprise et en apporte la traduction comptable. Après avoir présenté les principaux schémas d'écritures comptables, elle s'attelle à mettre les participants en situation grâce à des mises en situation.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser la comptabilisation des opérations de ventes
- Maîtriser la comptabilisation des opérations d'achats non immobilisés
- Maîtriser la comptabilisation des opérations d'achats et vente d'immobilisations
- Maîtriser la comptabilisation des opérations de base de la paye



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Préambule : quelques rappels

- La partie double débit/crédit
- Les fonctionnalités du bilan et du compte de résultat
- L'articulation du bilan et du compte de résultat
- Cas pratique : établir un bilan et un compte de résultat à partir d'une balance générale

Comptabiliser les ventes

- Les ventes de marchandises vers des clients situés en France, au sein et en dehors de l'Union Européenne
- Les ventes de prestations de services vers des clients situés en France, au sein et en dehors de l'Union Européenne
- Les rabais, remises et ristournes accordées aux clients
- Les acomptes sur ventes de marchandises et prestations de services
- Les retours de marchandises
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations de ventes

Comptabiliser les achats non immobilisés

- Les achats de marchandises effectués auprès de fournisseurs français et étrangers
- Les achats de prestations de services auprès de fournisseurs français et étrangers
- Les rabais, remises et ristournes accordées par les fournisseurs
- Les acomptes sur achats de marchandises et prestations de services
- Les retours de marchandises
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations d'achats non immobilisés

Comptabiliser les achats et vente d'immobilisations

- Les acquisitions d'immobilisations incorporelles (logiciels, marques...)
- Les acquisitions d'immobilisations corporelles (constructions, agencements, machines...)
- Les acquisitions d'immobilisations financières (dépôt de garantie, titres financiers...)
- Les ventes d'immobilisations incorporelles, corporelles et financières
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations d'achats et de ventes d'immobilisations

Comptabiliser les opérations de base de paye

- Le salaire brut
- Les charges sociales salariales
- Les charges sociales patronales
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations de paye portant sur quelques salariés

Comptabiliser les opérations de financement et de trésorerie

- Les règlements reçus et effectués
- Les achats et ventes de valeurs mobilières de placement
- Les emprunts, leur remboursement et leurs intérêts
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations de financement (comptes courants d'associés, emprunts bancaires, émission obligataire...)

Cas pratique

- Comptabiliser au journal plusieurs opérations liées aux ventes, achats immobilisés ou non, paye et financement



Comptabiliser les opérations de clôture et d'inventaire



À PROPOS

Vous avez saisi la totalité de vos opérations courantes ? Il est temps de passer à la clôture. C'est un exercice toujours délicat qui nécessite de réunir de nombreuses problématiques. Cette formation reprend tous les sujets pertinents que vous devez maîtriser durant cette phase. De nombreux cas pratiques agrémentent la formation.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser la comptabilisation des opérations traditionnelles de clôture (amortissements, dépréciations...)
- Appréhender les situations particulières (provisions pour risques et charges)
- Comprendre la comptabilisation de l'IS



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Comptabiliser les amortissements

- Les différentes méthodes d'amortissement : linéaire, dégressif, exceptionnel
- Le cas des amortissements dérogatoires et des amortissements non déductibles
- L'établissement du plan d'amortissement
- La comptabilisation des amortissements
- La présentation des amortissements aux bilan et compte de résultat
- Cas pratique : établir le plan d'amortissement comptable et fiscal d'une immobilisation et comptabiliser les amortissements en découlant

Comptabiliser l'inventaire des stocks

- Inventaire intermittent / inventaire permanent
- La réalisation de l'inventaire physique
- L'analyse de l'inventaire physique
- La comptabilisation des écarts d'inventaire
- Cas pratique : comptabiliser des mouvements de stocks en inventaire permanent et en inventaire intermittent, puis comptabiliser les écarts d'inventaire relevés sur un relevé d'inventaire physique

Comptabiliser les dépréciations d'actifs

- La dépréciation des immobilisations : test de dépréciation, mise à jour du plan d'amortissement...
- La dépréciation des stocks : les stocks à rotation lente, les stocks détériorés...
- La dépréciation des créances douteuses : la balance âgée, le taux de dépréciation...
- La dépréciation des valeurs mobilières de placement
- Cas pratique : en fonction des situations rencontrées, comptabiliser les dépréciations d'actifs correspondantes

Comptabiliser l'impact des opérations en devises

- Les différences de conversion actif et passif
- Le cas particulier des comptes bancaires
- Cas pratique : comptabiliser des opérations de clôture portant sur les devises

Comptabiliser les opérations sur capitaux propres

- L'affectation du résultat net de l'exercice précédent

Comptabiliser les provisions

- L'identification des situations génératrices de provisions
- Les provisions pour indemnités de départ en retraite et médailles du travail
- Les provisions pour litiges
- Les provisions pour accidents du travail
- Les provisions pour licenciement individuel et plan de sauvegarde de l'emploi
- Cas pratique : à partir de différentes situations communiquées par le formateur, juger de l'opportunité de comptabiliser une provision et comptabiliser celle-ci

Comptabiliser les produits et charges à recevoir

- Les factures non parvenues
- Les factures à établir
- Les rabais, remises et ristournes à recevoir et à accorder
- Les congés payés et RTT

Comptabiliser les régularisations de charges et de produits

- Les charges constatées d'avance
- Les produits constatés d'avance
- Cas pratique : comptabilisation au journal les CCA et PCA en fonction de différentes situations

Comptabiliser l'impôt sur les sociétés

- La charge d'IS
- Le report en avant et en arrière des déficits
- Cas pratique : comptabiliser au journal la charge d'IS d'un exercice comptable

Comptabiliser l'intéressement et la participation des salariés

- L'intéressement des salariés
- La participation des salariés
- Cas pratique : comptabiliser au journal l'intéressement et la participation calculés

Comptabiliser les immobilisations



PUBLIC

Tout collaborateur comptable

Responsable ou directeur comptable

Responsable ou directeur financier

PREREQUIS

Maîtriser les bases de la comptabilité (débit/crédit)

DUREE

2 jours

PRIX

1 450 € HT*

LIEU
Paris



À PROPOS

Toute entreprise industrielle et commerciale est amenée à investir afin de maintenir ou de développer ses capacités de production ou de vente. Ces investissements nécessitent une gestion comptable particulière pour certains d'entre eux. Tout en présentant les principaux schémas d'enregistrement comptable à connaître, la formation aborde certaines problématiques particulières telles que l'approche par composant ou la dépréciation.



OBJECTIFS pédagogiques

- Connaître les principales règles applicables en matière de paye
- Maîtriser les principales écritures comptables de paye
- Savoir traiter les situations particulières (maladie, accident du travail, ...)



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les immobilisations incorporelles et corporelles

- Les différents types d'immobilisations incorporelles et corporelles
- Le coût d'entrée
- Le cas particulier des immobilisations produites par l'entreprise
- L'approche par composant
- Cas pratique : à partir de situations données, comptabiliser les entrées et la création d'immobilisations

Les immobilisations financières

- Les différents types d'immobilisations financière
- Le coût d'entrée
- La valorisation à la clôture
- La dépréciation des immobilisations financières à la clôture
- Cas pratique : comptabiliser l'entrée de titres de participations et leur éventuelle dépréciation à la clôture

L'amortissement des immobilisations incorporelles et corporelles

- Amortissements comptables versus amortissements fiscaux
- La méthode par unité linéaire
- La méthode par unité d'oeuvre
- La méthode dégressive
- Cas pratique : établir un plan d'amortissement et en déduire les écritures à comptabiliser

La dépréciation des immobilisations incorporelles et corporelles

- La réglementation comptable en vigueur : PCG / IFRS
- Le test de dépréciation ou impairement test
- La comptabilisation de la dépréciation
- Lien entre amortissement et dépréciation
- Cas pratique : à partir d'un impairement test, comptabiliser la dépréciation nécessaire et matérialiser son impact sur les états financiers

Immobilisations et liasse fiscale

- Impact des immobilisations sur la liasse fiscale
- Cas pratique : à partir de différentes situations, indiquer l'impact de celles-ci sur les états financiers



Maîtriser la clôture des comptes annuels



PUBLIC

Responsable d'un service comptable, directeur comptable

Responsable et directeur administratif et financier

PREREQUIS

Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes

Maîtriser la comptabilisation des opérations de clôture et d'inventaire

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

La totalité ou presque de vos écritures comptables ont été saisies. Vous êtes sur le point de produire le bilan, le compte de résultat et l'annexe et vous vous interrogez sur les contrôles et travaux à mener dans cette dernière phase de production des états financiers. Cette formation vous est destinée. Elle vous apportera toutes les réponses à vos questions dans cette phase cruciale.



OBJECTIFS pédagogiques

- Identifier et comprendre les risques impactant le états financiers
- Mettre en place les contrôles afférents
- Sécuriser la production du bilan, du compte de résultat et de l'annexe



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Appréhender les risques par cycle et mettre en place les contrôles afférents

- Les immobilisations
- Les stocks
- Les créances clients
- Les dettes fournisseurs
- Le financement et la trésorerie (emprunts, valeurs mobilières de placement et banques)
- Les capitaux propres
- Les provisions
- Les autres créances et dettes
- Les comptes de régularisation
- Cas pratique : à partir de la balance générale d'une entreprise et d'un contexte fourni par le formateur, établir la liste des contrôles à effectuer sur les différents cycles comptables de l'entreprise

Utiliser la revue analytique du bilan et du compte de résultat

- L'utilité de la revue analytique
- La réalisation de la revue analytique
- Cas pratiques : établir la revue analytique des états financiers de l'entreprise ayant fait l'objet des contrôles au chapitre 1

Revoir les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

- Les différentes formes de bilan, compte de résultat et annexe
- Le rapprochement entre le bilan, le compte de résultat et la balance générale
- La vérification de l'annexe
- Partage d'expériences sur les ultimes contrôles à mener sur le bilan, le compte de résultat et l'annexe



Maitriser la piste d'audit fiable



PUBLIC

Tout collaborateur comptable
d'une entreprise

Responsable ou directeur
comptable

Responsable ou directeur
financier

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Toutes les entreprises sont soumises au respect de la piste d'audit fiable ou PAF. Il s'agit non seulement d'un enjeu comptable pour l'entreprise mais également fiscal. Comptable car la PAF permet la justification des écritures comptables. Fiscal car la PAF rentre dans les obligations fiscales définies par le Code Général des Impôts. La présente formation a pour but de vous présenter l'ensemble des enjeux liés à la PAF ainsi que sa mise en œuvre concrète au sein de votre entreprise.



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les différents types de factures

- Les factures papier
- Les factures électroniques EDI ou non
- Les factures électroniques avec signature électronique
- Les factures dites «cartographiées» introduites par la Directive européenne sur la TVA
- Partage d'expériences sur le type de factures traitées dans les entreprises des participants

Les objectifs de la piste d'audit fiable

- Garantir les conditions d'authenticité, d'intégrité et de lisibilité des factures
- Maîtriser le fonctionnement du système d'émission, de transmission et de réception des factures
- Garantir que les factures émises et reçues correspondent à la réalisation d'une livraison de biens ou d'une prestation de services effectivement réalisée
- Cas pratique : dressez le schéma général d'une piste d'audit fiable relative à l'acquisition d'une immobilisation

Les contrôles à mettre en place pour assurer une piste d'audit fiable

- Un préalable : l'établissement des schémas de flux de traitement d'une facture reçue ou émise
- La question des contrôles informatisés
- L'identification des contrôles mis ou à mettre en place : objectif, périodicité...
- La documentation des contrôles
- Cas pratique : établir une cartographie des contrôles permettant d'assurer une PAF au regard d'un type de transaction déterminé



Comptabiliser les opérations de marchands de biens, promotion immobilière, lotissement et construction de maisons individuelles

PUBLIC

Toute personne intervenant dans la comptabilisation des opérations de promotion, de marchands de bien, de lotissement et de constructions de maisons individuelles

Toute personne désireuse d'analyser et de comprendre les états financiers d'une entreprise de ce secteur d'activité

PREREQUIS

Avoir un niveau de base en matière de comptabilité ou d'analyse financière des entreprises

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

TVA sur marge, méthode à l'avancement, SCCV... Toutes ses notions doivent être connues par toute personne intervenant dans la comptabilité et la finance des entreprises du secteur de l'immobilier. La formation vous en présente toutes les particularités et fournit des applications pratiques de celles-ci.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser la TVA sur marge
- Savoir appliquer les méthodes à l'avancement et à l'achèvement
- Comprendre les enjeux comptables, financiers et fiscaux des marchands de biens, promoteurs immobiliers, lotisseurs et constructeurs de maisons individuelles



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les opérations de marchands de biens

- La TVA et les droits de mutation
- L'obligation de revente au regard des droits de mutation
- Les opérations de rénovation légère et lourde
- Le transfert des stocks en immobilisations
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Quizz : à partir de différentes situations, indiquez le traitement adéquat de la TVA et comptabiliser les opérations nécessaires au journal

Les opérations de promotion immobilière

- La TVA et les droits de mutation
- La méthode à l'achèvement
- La méthode à l'avancement
- La définition du taux d'avancement
- La gestion des litiges clients
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Cas pratique : présenter le bilan et le compte de résultat selon que les opérations soient comptabilisées selon la méthode à l'avancement ou la méthode à l'achèvement

Les opérations de lotissement

- La définition des opérations de lotissement
- La TVA et les droits de mutation
- Les méthodes de comptabilisation des opérations
- La question des frais de parachèvement
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Cas pratique : comptabiliser une opération de lotissement

Les opérations de construction de maisons individuelles (CCMI)

- La définition des opérations de CCMI
- La TVA et les droits de mutation
- Les méthodes de comptabilisation des opérations
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Cas pratique : comptabiliser une opération de construction de maison individuelle



Comptabilité des associations



PUBLIC

Tout membre du bureau d'une association (président, trésorier, secrétaire)

Toute personne susceptible de tenir ou de lire les états financiers d'une association

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

La comptabilité d'une association constitue un enjeu fondamental pour elle. Que ce soit dans une optique légale ou de transparence vis-à-vis de ses membres, votre association se doit d'avoir une comptabilité permettant d'établir des états financiers fiables. Après avoir repris les bases essentielles de la comptabilité générale, la formation présente les spécificités comptables propres aux associations et les comptes annuels qui en découlent.



OBJECTIFS pédagogiques

- Savoir comptabiliser les opérations réalisées par une association
- Connaître les obligations légales en matière de comptabilité des associations
- Comprendre les états financiers d'une association



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les textes comptables réglementaires

- Le plan comptable général ou règlement ANC 2014-03
- Le règlement ANC n°2018-06 du 5 décembre 2018

Les principes généraux de la comptabilité

- Le plan de comptes et la notion de compte comptable
- La comptabilité en partie double débit/crédit
- La comptabilité d'engagement et la comptabilité de trésorerie
- La chaîne comptable : journal, grand livre, balance générale, états financiers
- Les états financiers : bilan, compte de résultat et annexe
- Cas pratique : comptabiliser des opérations de base et établir le bilan et le compte de résultat qui en résultent

Les spécificités de la comptabilité associative

- Les mécénats, les dons et les legs
- Les subventions
- Les contributions volontaires en nature
- Les fonds propres avec ou sans droit de reprise
- Les fonds reportés
- Les fonds dédiés
- Les dettes des legs et des donations
- Cas pratique : comptabiliser différentes opérations impactant la vie d'une association

La présentation des états financiers

- L'élaboration du bilan et du compte de résultat
- L'annexe
- Les particularités des associations faisant appels à la générosité du public
- Cas pratique : à l'aide des opérations comptabilisées au chapitre 3, établir les états financiers de l'association



Consolider ses comptes en normes PCG



À PROPOS

Pour des raisons légales ou de reporting, votre groupe a un besoin de consolider les comptes des différentes entreprises le composant. Des règles comptables spécifiques s'appliquent alors. La présente formation vous présente les principales réflexions à mener sur ce sujet ainsi que les écritures comptables qui en découlent et la présentation des états financiers du groupe.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser le périmètre de consolidation
- Savoir appliquer les méthodes de consolidation
- Etablir les états financiers consolidés



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les textes comptables règlementaires

- Le règlement CRC 99-02
- Les règlements CRC et ANC ayant modifié le règlement CRC 99-02

Le périmètre de consolidation

- Les différentes formes de contrôle : exclusif, conjoint et sous influence notable
- La question des détentions directes et indirectes
- Les exclusions du périmètre de consolidation
- Les dates d'entrée et de sortie du périmètre
- Les mouvements de périmètres
- Cas pratique : en fonction de différentes situations, déterminez le type de contrôle exercé par la maison-mère du groupe

Les méthodes de consolidation

- L'intégration globale : élimination interco, élimination des titres, écart d'acquisition, valeur d'entrée des actifs et passifs...
- L'intégration proportionnelle : élimination interco, valeur d'entrée des actifs et passifs...
- La mise en équivalence : première consolidation, consolidation ultérieure
- Une question : consolidation directe ou par paliers ?
- Cas pratique : à partir des contrôles identifiés précédemment, indiquez la méthode de consolidation retenue

Les états financiers

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe
- Le tableau des flux de trésorerie
- Cas pratique : réaliser une revue analytique des états financiers consolidés d'un groupe



Excel : Comptabilité et contrôle de gestion



PUBLIC

Ouvert à tous

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Excel reste un logiciel précieux pour les comptables et les contrôleurs de gestion : addition d'opérations, recherche de factures, détermination d'une marge, calcul d'un point mort, filtrage de données en fonction de tel ou tel critère, etc. La présente formation a pour objet de permettre aux comptables et contrôleurs de gestion de maîtriser cet outil par rapport à leurs besoins en faisant un tour d'horizon complet des fonctionnalités utiles.



OBJECTIFS pédagogiques

- Connaître fonctionnalités de base d'Excel
- Connaître les principales fonctions et opérations d'Excel utiles pour un contrôleur de gestion et/ou un comptable
- Savoir mettre en pratique les fonctions et opérations d'Excel utiles



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les données

- Le formatage des données à exploiter
- La récupération des données auprès d'une source externe et interne (recherche, recherche, sommeprod...)
- L'agglomération des données (les totaux, sous-totaux)
- Le tri et le filtrage des données
- Cas pratique : récupérez des données dans une liste et réaliser des opérations arithmétiques sur elles

Les formules Excel

- Passage en revue des principes formules Excel utiles
- Les formules financières
- Les formules logiques
- Les formules texte
- Les formules date/heure
- Les formules recherche et références
- Les formules mathématiques et trigonométriques
- Cas pratique : résoudre des problèmes à l'aide des fonctions d'Excel

Les scénarios

- L'utilité de recourir à différents scénarios
- La réalisation de différents scénarios
- La comparaison des scénarios
- Cas pratique : créez plusieurs scénarios à partir de différentes hypothèses et les comparer

La résolution d'un problème arithmétique

- La valeur cible
- Le solveur
- La limite des outils Excel
- Cas pratique : déterminez les quantités à vendre pour atteindre le point mort en utilisant le solveur et/ou la valeur cible et en intégrant certaines contraintes

Les prévisions

- Les modèles de prévisions
- Le calcul des prévisions
- La comparaison entre les prévisions et le réalisé
- Cas pratique : réalisez des prévisions de vente en utilisant Excel

Les graphiques

- Les différents modèles de graphiques
- Quel graphique pour quelle utilisation ?
- L'utilisation avancée des graphiques : double axe des ordonnées...
- Cas pratique : réalisez un graphique en bridge permettant de rationaliser l'évolution du résultat d'exploitation d'une entreprise entre deux exercices

L'intégration d'Excel avec les autres logiciels Microsoft

- Excel et Word
- Excel et Powerpoint
- Excel et Access
- Excel et Power Bi
- Partage d'expériences : retour d'expériences entre les participants et le formateur sur les différentes intégrations qu'ils ont déjà menées



Lire un bilan et un compte de résultat



À PROPOS

Tout dirigeant, responsable de BU ou simple salarié est intéressé par les comptes annuels de son entreprise, de ses clients ou de ses fournisseurs. Leurs objectifs sont différents mais la problématique reste identique : décrypter et analyser les états financiers. C'est ce que vous propose cette formation au travers d'exemples concrets.



OBJECTIFS pédagogiques

- Comprendre l'utilité des états financiers
- Savoir lire les états financiers
- Appréhender l'impact des décisions managériales sur les états financiers



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Préambule : comprendre l'élaboration des états financiers

- Quelques rappels comptables (référentiels comptables, principes généraux...)
- La chaîne comptable : journal, grand livre, balance générale, états financiers
- Le rôle de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes

La lecture descriptive du bilan

- L'utilité du bilan
- Les immobilisations
- L'actif circulant : créances, stocks, disponibilités
- Les capitaux propres
- Les provisions
- Les dettes : emprunts, dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales
- Les comptes de régularisation
- Quizz sur les composantes bilantielles

La lecture descriptive du compte de résultat

- Le résultat d'exploitation
- Le résultat financier
- Le résultat exceptionnel
- Le résultat net
- Quizz sur les composantes du compte de résultat

La lecture analytique du bilan

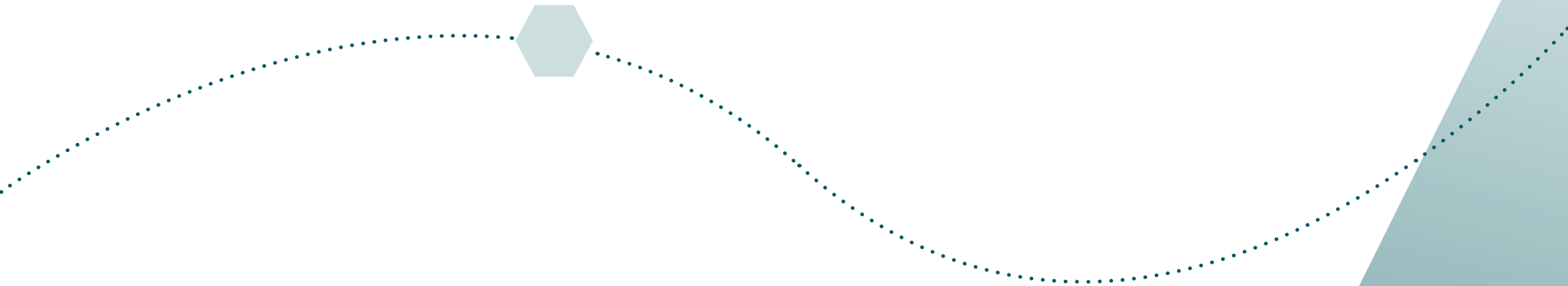
- Le fonds de roulement
- Le besoin en fonds de roulement : délai de règlement clients, fournisseurs, délai de rotation des stocks
- La trésorerie nette
- L'endettement financier
- Cas pratique : réaliser une revue analytique du bilan

La lecture analytique du compte de résultat

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les taux de marge
- Les notions d'EBIT et d'EBITDA
- Cas pratique : réaliser une revue analytique du compte de résultat

Cas pratique récapitulatif visant à analyser les comptes annuels d'une entreprise





Finance d'entreprise

Gérer le besoin en fonds de roulement



PUBLIC

Contôleur de gestion
Responsable ou directeur
administratif et financier
Directeur d'exploitation
ou de BU

PREREQUIS

Disposer de notions
générales de gestion
d'une entreprise

DUREE

7 heures

PRIX

900 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

La gestion du court terme est clé pour une entreprise pour des raisons de pilotage de sa trésorerie. Le besoin en fonds de roulement ou BFR y joue un rôle crucial. Cette formation vous permet de comprendre ce qui compose ce dernier, d'identifier les difficultés qui se posent à l'entreprise et les moyens permettant de l'optimiser.



OBJECTIFS pédagogiques

- Comprendre l'impact du BFR sur la situation financière de l'entreprise
- Maîtriser les axes d'optimisation du BFR
- Savoir financer le BFR



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

BFR : utilité, définition et composition

- BFR et bilan
- Les composantes du BFR : stocks, clients, fournisseurs...
- La distinction entre le BFR d'exploitation et le BFR hors exploitation
- L'impact du BFR sur la trésorerie
- BFR positif et négatif
- La notion de BFR normatif
- Cas pratique : déterminez le BFR normatif d'une entreprise et déduire l'impact de certains événements externes et internes à l'entreprise sur celui-ci

L'optimisation du BFR

- Les stocks : le surstockage, la prise en compte du stock de sécurité, les délais de production...
- Les clients : l'établissement des factures, les délais d'encaissement, le recouvrement...
- Les fournisseurs : les délais de règlement...
- L'anticipation des mouvements de BFR
- Les formules mathématiques et trigonométriques
- Cas pratique : déterminez le BFR mensuel prévisionnel sur un exercice

Le financement du BFR

- L'autofinancement
- L'emprunt bancaire ou actionnarial
- Les solutions de financement externes particulières (titrisation, escomptes, ...)
- Partage d'expériences avec le formateur sur la recherche de financements du BFR
- Cas pratique : déterminez le coût du financement d'une opération portant sur le BFR



Lire un bilan et un compte de résultat



À PROPOS

Tout dirigeant, responsable de BU ou simple salarié est intéressé par les comptes annuels de son entreprise, de ses clients ou de ses fournisseurs. Leurs objectifs sont différents mais la problématique reste identique : décrypter et analyser les états financiers. C'est ce que vous propose cette formation au travers d'exemples concrets.



OBJECTIFS pédagogiques

- Comprendre l'utilité des états financiers
- Savoir lire les états financiers
- Appréhender l'impact des décisions managériales sur les états financiers



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Préambule : comprendre l'élaboration des états financiers

- Quelques rappels comptables (référentiels comptables, principes généraux...)
- La chaîne comptable : journal, grand livre, balance générale, états financiers
- Le rôle de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes

La lecture descriptive du bilan

- L'utilité du bilan
- Les immobilisations
- L'actif circulant : créances, stocks, disponibilités
- Les capitaux propres
- Les provisions
- Les dettes : emprunts, dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales
- Les comptes de régularisation
- Quizz sur les composantes bilantielles

La lecture descriptive du compte de résultat

- Le résultat d'exploitation
- Le résultat financier
- Le résultat exceptionnel
- Le résultat net
- Quizz sur les composantes du compte de résultat

La lecture analytique du bilan

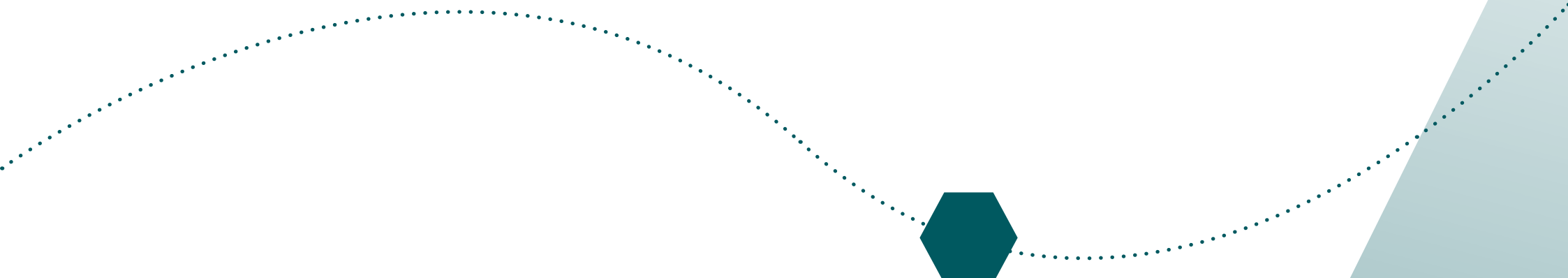
- Le fonds de roulement
- Le besoin en fonds de roulement : délai de règlement clients, fournisseurs, délai de rotation des stocks
- La trésorerie nette
- L'endettement financier
- Cas pratique : réaliser une revue analytique du bilan

La lecture analytique du compte de résultat

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les taux de marge
- Les notions d'EBIT et d'EBITDA
- Cas pratique : réaliser une revue analytique du compte de résultat

Cas pratique récapitulatif visant à analyser les comptes annuels d'une entreprise



A decorative graphic consisting of a dotted line that starts on the left, curves upwards, then downwards to a solid dark teal hexagon, and finally curves upwards again towards the right edge of the page.

Contrôle de gestion

Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion



PUBLIC

Assistant ou contrôleur de gestion

Comptable ou responsable comptable auquel est rattaché une fonction de contrôle de gestion

Responsable ou directeur administratif et financier

DUREE

3 jours

PRIX

2 000 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Cette formation a pour but de vous présenter les connaissances minimales nécessaires lorsqu'on aborde la problématique du contrôle de gestion. A l'issue de la formation, vous serez en mesure de calculer un coût de production, d'élaborer un budget et des tableaux de bord. La formation se termine par une présentation des principales fonctionnalités du logiciel Excel utiles à tout contrôleur de gestion.



OBJECTIFS pédagogiques

- Savoir déterminer les coûts d'un produit ou d'une prestation de service
- Savoir élaborer le budget d'une entreprise ou d'un service
- Savoir construire un tableau de bord



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Contrôle de gestion et entreprise

- L'utilité et la place du contrôle de gestion en entreprise
- Les fonctions du contrôleur de gestion en entreprise
- L'articulation du contrôle de gestion avec les autres fonctions et services de l'entreprise

Les méthodes de détermination du coût

- La méthode des coûts complets : coûts directs, coûts indirects
- La méthode des coûts partiels ou variables : coûts fixes, coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- Les notions de seuil de rentabilité et de point mort
- La problématique de la sous-activité

L'élaboration du budget

- Un budget ou des budgets ?
- Les techniques d'élaboration du budget
- Prévision et reprévision (forecast et reforecast)
- L'analyse des écarts : écarts volumes, écarts prix, écart de productivité...

L'élaboration des tableaux de bord

- La sélection des indicateurs pertinents
- La construction des tableaux de bord
- La périodicité des tableaux de bord
- La communication des tableaux de bord

Excel et contrôle de gestion

- Sensibilisation aux fonctionnalités d'Excel utiles au contrôleur de gestion
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les fonctions avancées : Valeur cible, Solveur...



Excel : Comptabilité et contrôle de gestion



PUBLIC

Ouvert à tous

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Excel reste un logiciel précieux pour les comptables et les contrôleurs de gestion : addition d'opérations, recherche de factures, détermination d'une marge, calcul d'un point mort, filtrage de données en fonction de tel ou tel critère, etc. La présente formation a pour objet de permettre aux comptables et contrôleurs de gestion de maîtriser cet outil par rapport à leurs besoins en faisant un tour d'horizon complet des fonctionnalités utiles.



OBJECTIFS pédagogiques

- Connaître fonctionnalités de base d'Excel
- Connaître les principales fonctions et opérations d'Excel utiles pour un contrôleur de gestion et/ou un comptable
- Savoir mettre en pratique les fonctions et opérations d'Excel utiles



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les données

- Le formatage des données à exploiter
- La récupération des données auprès d'une source externe et interne (recherchev, rechercheh, sommeprod...)
- L'agglomération des données (les totaux, sous-totaux)
- Le tri et le filtrage des données
- Cas pratique : récupérez des données dans une liste et réaliser des opérations arithmétiques sur elles

Les formules Excel

- Passage en revue des principes formules Excel utiles
- Les formules financières
- Les formules logiques
- Les formules texte
- Les formules date/heure
- Les formules recherche et références
- Les formules mathématiques et trigonométriques
- Cas pratique : résoudre des problèmes à l'aide des fonctions d'Excel

Les scénarios

- L'utilité de recourir à différents scénarios
- La réalisation de différents scénarios
- La comparaison des scénarios
- Cas pratique : créez plusieurs scénarios à partir de différentes hypothèses et les comparer

La résolution d'un problème arithmétique

- La valeur cible
- Le solveur
- La limite des outils Excel
- Cas pratique : déterminez les quantités à vendre pour attendre le point mort en utilisant le solveur et/ou la valeur cible et en intégrant certaines contraintes

Les prévisions

- Les modèles de prévisions
- Le calcul des prévisions
- La comparaison entre les prévisions et le réalisé
- Cas pratique : réalisez des prévisions de vente en utilisant Excel

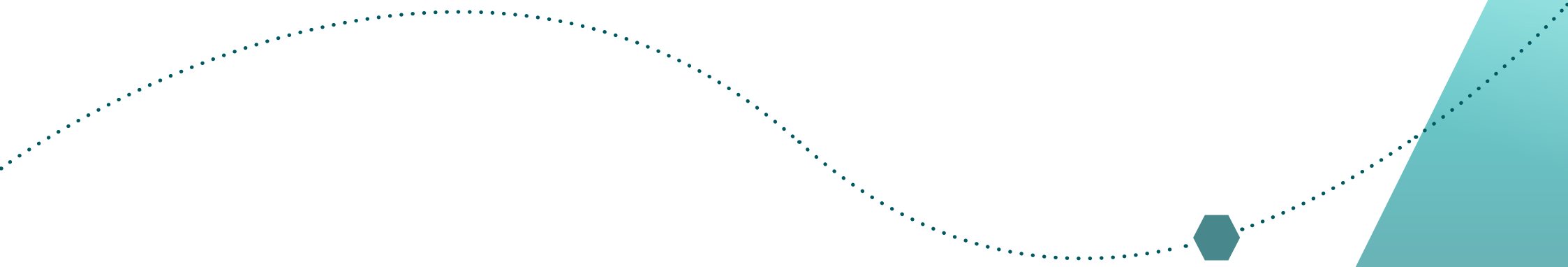
Les graphiques

- Les différents modèles de graphiques
- Quel graphique pour quelle utilisation ?
- L'utilisation avancée des graphiques : double axe des ordonnées...
- Cas pratique : réalisez un graphique en bridge permettant de rationaliser l'évolution du résultat d'exploitation d'une entreprise entre deux exercices

L'intégration d'Excel avec les autres logiciels Microsoft

- Excel et Word
- Excel et Powerpoint
- Excel et Access
- Excel et Power Bi
- Partage d'expériences : retour d'expériences entre les participants et le formateur sur les différentes intégrations qu'ils ont déjà menées



A decorative graphic consisting of a dotted line that starts on the left, curves upwards and then downwards, ending with a solid teal hexagon marker. The line continues as a dotted line towards the right edge of the page.

Contrôle interne

Se sensibiliser au contrôle interne



À PROPOS

La mise en place d'un contrôle interne au sein d'une entreprise est une activité structurante pour celle-ci. Elle permet non seulement de sécuriser ses opérations d'un point de vue pratique mais également d'un point de vue comptable et financier en fiabilisant la production de ses comptes annuels. Une telle mise en place nécessite l'adhésion de tous et une impulsion au niveau de la direction de l'entreprise. Cette formation est dédiée à cette dernière en mettant l'accent sur la nécessité de disposer d'un dispositif de contrôle interne et les enjeux qui y sont attachés.



OBJECTIFS pédagogiques

- Appréhender les objectifs du contrôle interne
- Comprendre la démarche de contrôle interne
- Communiquer cette démarche auprès des opérationnels



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

L'environnement du contrôle interne

- La définition du contrôle interne
- Les objectifs du contrôle interne
- L'impact du contrôle interne sur les comptes annuels
- L'environnement législatif et réglementaire du contrôle interne : loi de sécurité financière, loi Sarbanes-Oxley
- Le cadre de référence du contrôle interne : COSO, AMF
- Contrôle interne et commissaire aux comptes
- Quizz sur les référentiels de contrôle interne

Le contrôle interne au quotidien

- Le contrôle interne, l'affaire de tous
- La définition des contrôles au niveau de chaque activité
- La mise en place effective des contrôles
- La vérification de l'efficacité des contrôles
- Cas pratique : déterminez les contrôles à réaliser au regard d'un type de transaction déterminé

Le reporting de contrôle interne

- Pourquoi un reporting ?
- Que reporter ?
- Selon quelle périodicité reporter ?
- Les conclusions du reporting
- Partage d'expériences sur la mise en place d'un système de contrôle interne



Mettre en place le contrôle interne



PUBLIC

Tout responsable de BU ou de service

Responsable ou directeur financier

Responsable ou directeur comptable

Responsable du risk management

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

La définition et la mise en place du contrôle interne dans l'entreprise sont des moments-clés pour celle-ci car elles ont un impact direct sur ses comptes annuels. De la cartographie des risques à la mise en place de contrôles visant à y faire face, cette formation a une portée pratique qui s'adresse à toutes les personnes désireuses de mettre en place un dispositif de contrôle interne, de l'appliquer et d'en assurer le suivi.



OBJECTIFS pédagogiques

- Mettre en place un dispositif de contrôle interne
- Elaborer une cartographie des risques
- Définir les contrôles visant à faire face aux risques identifiés



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Le cadre législatif et réglementaire du contrôle interne

- Pourquoi disposer d'un tel cadre ?
- Les textes légaux en vigueur : la loi de sécurité financière, la loi Sarbanes Oxley
- Partage d'expérience : échange entre le formateur et les participants sur le dispositif de contrôle interne au sein de leurs entreprises
- Quizz sur l'environnement législatif et réglementaire du contrôle interne

La cartographie des risques

- L'approche par activité ou process
- L'identification des risques
- La qualification des risques : périodicité, montant, etc.
- Cas pratique : identifier et qualifier les risques à partir de situations données par le formateur
- Cas pratique : pour un type de transaction donné (ventes, achats, etc.), déterminez les risques (et leurs caractéristiques) pouvant avoir un impact sur les états financiers

Les contrôles

- Les différents types de contrôles
- La définition des contrôles par activité ou process au regard des risques
- La mise en place des contrôles
- Le suivi de l'efficacité des contrôles
- Cas pratique : à partir des risques identifiés au 2, définir les contrôles visant à y faire face (modalités de mise en oeuvre, périodicité, etc.)
- Cas pratique : pour les risques identifiés dans le chapitre précédent, déterminez les contrôles à mettre en place afin d'y faire face



Maitriser la piste d'audit fiable



PUBLIC

Tout collaborateur comptable
d'une entreprise

Responsable ou directeur
comptable

Responsable ou directeur
financier

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Toutes les entreprises sont soumises au respect de la piste d'audit fiable ou PAF. Il s'agit non seulement d'un enjeu comptable pour l'entreprise mais également fiscal. Comptable car la PAF permet la justification des écritures comptables. Fiscal car la PAF rentre dans les obligations fiscales définies par le Code Général des Impôts. La présente formation a pour but de vous présenter l'ensemble des enjeux liés à la PAF ainsi que sa mise en œuvre concrète au sein de votre entreprise.



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les différents types de factures

- Les factures papier
- Les factures électroniques EDI ou non
- Les factures électroniques avec signature électronique
- Les factures dites «cartographiées» introduites par la Directive européenne sur la TVA
- Partage d'expériences sur le type de factures traitées dans les entreprises des participants

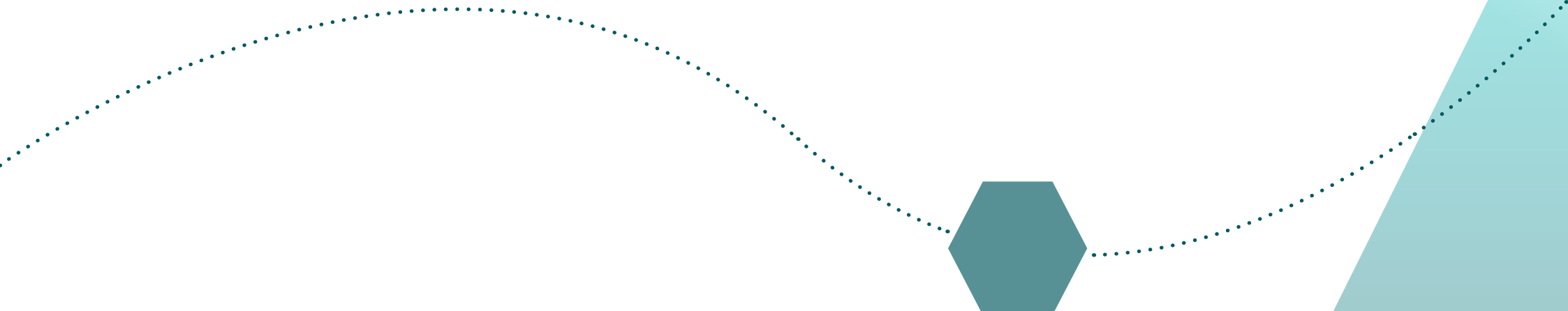
Les objectifs de la piste d'audit fiable

- Garantir les conditions d'authenticité, d'intégrité et de lisibilité des factures
- Maîtriser le fonctionnement du système d'émission, de transmission et de réception des factures
- Garantir que les factures émises et reçues correspondent à la réalisation d'une livraison de biens ou d'une prestation de services effectivement réalisée
- Cas pratique : dressez le schéma général d'une piste d'audit fiable relative à l'acquisition d'une immobilisation

Les contrôles à mettre en place pour assurer une piste d'audit fiable

- Un préalable : l'établissement des schémas de flux de traitement d'une facture reçue ou émise
- La question des contrôles informatisés
- L'identification des contrôles mis ou à mettre en place : objectif, périodicité...
- La documentation des contrôles
- Cas pratique : établir une cartographie des contrôles permettant d'assurer une PAF au regard d'un type de transaction déterminé





Fiscalité

Introduction à la fiscalité internationale



PUBLIC

Responsable d'un service comptable, directeur comptable

Responsable, directeur administratif et financier

Toute personne désireuse de se former à la fiscalité internationale

PREREQUIS

Avoir des connaissances en fiscalité des entreprises

DUREE

8 heures

LIEU

Paris

PRIX

1 000 € HT*



À PROPOS

L'internationalisation des échanges économiques et le jeu de la concurrence fiscale oblige les instances nationales et internationales à accroître leurs efforts de lutte contre l'évasion et la fraude fiscale.

Dans ce cadre, les transactions et les flux financiers peuvent des frottements fiscaux, qu'il convient d'identifier, de gérer et de neutraliser le cas échéant via des structures et des solutions fiscales tout en limitant les risques de remise en cause.



OBJECTIFS pédagogiques

- Cerner les implications fiscales des opérations internationales relatives aux transactions, aux flux financiers transfrontaliers entrants et sortants, aux structures internationales, aux restructurations transfrontalières et aux prix de transfert
- Prévenir les risques de contrôle fiscal
- Mesurer les risques fiscaux liés aux prix de transfert



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Transactions avec l'étranger

- Les retenues à la source sur les sommes versées à des bénéficiaires non-résidents
- L'imposition des sommes perçues en provenance de l'étranger et les crédits d'impôts
- L'enregistrement des intérêts perçus
- Exercice d'application : calcul des retenues à la source sur les sommes versées à des bénéficiaires non-résidents

Distributions des dividendes internationaux

- Le régime d'imposition applicable
- Les méthodes d'élimination des doubles impositions
- Étude de cas : analyse comparée de conventions fiscales
- Comparaison des définitions de la notion de dividende, redevances, prestations de services
- Comparaison des méthodes d'élimination des doubles impositions

Structures internationales

- Succursale ou filiale, holding : définir les éléments fiscaux du choix
- Les mécanismes de détermination du résultat fiscal, de remontée des bénéfices et de prise en compte des pertes
- Les difficultés soulevées par l'utilisation des sociétés de personnes et des situations triangulaires

Opérations de restructuration transfrontalières

- Les conditions d'accessibilité aux régimes de faveur des fusions
- Transfert d'actifs, de branches d'activité ou achat de titres
- L'impact de la situation fiscale du vendeur et de l'acheteur
- Transfert de siège social hors de France
- Étude de cas : analyse commentée et chiffrée du coût fiscal d'une opération de restructuration à l'international

Anticiper les risques fiscaux dans un environnement international

- **Mesurer les incidences de la lutte contre l'évasion fiscale**
 - Les incidences des articles 238 A et 209 B du CGI
- **Identifier la notion d'abus de droit et d'acte anormal de gestion en matière internationale**
 - Identifier les montages les plus exposés
 - S'entourer des précautions nécessaires
 - Les principales situations à risque
- **Maîtriser les risques fiscaux liés aux prix de transfert**
 - Le principe de pleine concurrence
 - Les principes de l'OCDE
 - La réglementation française et les pratiques de l'administration
 - Les méthodes de détermination des prix de transfert
 - Les obligations documentaires
 - La résolution des doubles impositions
- **Les nouvelles normes supra-nationales (MLI, travaux de l'OCDE, réglementation communautaire...)**



L'intégration fiscale



À PROPOS

Acquérir les mécanismes de l'intégration fiscale

Dans le cadre d'un groupe de sociétés, la possibilité de consolider les résultats fiscaux des entités et de calculer l'impôt au niveau de la société tête de groupe est l'un des outils légaux d'optimisation le plus efficace dont il convient de maîtriser les règles.

Le régime de l'intégration fiscale nécessite de respecter des étapes clés afin de déterminer utilement le résultat d'ensemble et de maîtriser les évolutions du périmètre d'intégration.



OBJECTIFS pédagogiques

- Déterminer le résultat fiscal d'un groupe intégré
- Identifier les incidences des opérations intragroupe sur la détermination du résultat d'ensemble et les pièges à éviter
- Mesurer les incidences fiscales des restructurations sur le groupe intégré



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Création du groupe intégré

- Intégration fiscale et horizontale
- Détermination du périmètre du groupe (conditions d'entrée dans le groupe)
- Formalités de création du groupe intégré
- Gestion des dates d'entrée et de sortie de groupe

Déterminer le résultat de chaque société intégrée

- **Calculer le résultat de chaque société intégrée**
 - Les contraintes liées aux déficits antérieurs à l'intégration
 - Les dividendes encaissés
 - Le régime des sociétés mère et filiales
 - Le déficit d'un exercice intégré
- **Réaliser les opérations permettant le passage du résultat individuel de chaque société intégrée au résultat d'ensemble**
 - Les rectifications courantes : plus ou moins-values de cessions d'immobilisations, dividendes intragroupe, abandons de créances, subventions, provisions...
 - Les rectifications spécifiques : dispositifs de limitations de la déduction de certaines charges financières
- **Calculer et payer l'impôt sur le résultat d'ensemble**
 - La déclaration annuelle du résultat d'ensemble
 - Les méthodes de calcul de l'IS des filiales et de la société tête de groupe
 - L'utilisation optimale des crédits d'impôt
 - La gestion de l'économie d'impôt sur les sociétés et les conventions d'intégration fiscale
- **Identifier les opérations de réorganisation affectant un groupe intégré**
 - Gérer la sortie d'une société du groupe
 - Intégrer les conséquences fiscales des fusions et des scissions
 - La cessation du groupe

Anticiper les risques fiscaux pesant sur les groupes intégrés et gérer le contrôle fiscal

- **Identifier les risques majeurs**
 - Absence de dépôt de déclarations par les sociétés filles
 - Les erreurs, insuffisances ou omissions dans les opérations de retraitement
- **Faire face au contrôle fiscal**
 - Lorsque la société tête de groupe est contrôlée
 - Lorsque les filiales sont contrôlées
 - Les règles de prescription



Les restructurations de sociétés



PUBLIC

Responsable fiscaux et financiers,
fiscalistes

Responsables comptables et
consolidation

Avocats, experts-comptables et
commissaires aux comptes

Juriste et fiscalistes
fiscale

PREREQUIS

Avoir des connaissances
en comptabilité, fiscalité
et droit des sociétés

DUREE

8 heures

PRIX

1 000 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Maîtriser les impacts fiscaux et comptables des fusions, apports partiels d'actifs (APA) et scissions

Les groupes de sociétés se restructurent pour gagner en efficacité opérationnelle et financière.

Les implications comptables et fiscales de l'utilisation des différents outils et leviers de restructurations (fusion, transmission universelle de patrimoine (TUP), apports partiels d'actifs....) doivent être anticipées et maîtrisées.



OBJECTIFS pédagogiques

- Cerner les règles comptables et fiscales des opérations de restructuration
- Définir les modes de restructuration les mieux adaptés en fonction d'une situation donnée
- Identifier les principaux risques fiscaux des opérations de restructuration



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Maîtriser le traitement comptable des opérations de restructuration depuis le règlement ANC 2017-01

- **Cerner le champ d'application du règlement 2017-01**
 - Les fusions, les scissions de sociétés
 - Les apports partiels d'actif
 - Les confusions de patrimoines : distinguer les TUP et les fusions simplifiées
- **Analyser la situation de contrôle au moment de l'opération**
 - Les opérations impliquant des sociétés sous contrôle commun
 - Les opérations impliquant des sociétés sous contrôle distinct
 - Exercice d'application : analyse de situations entre entreprises liées afin de déterminer si ces sociétés sont sous contrôle
- **Construire une méthodologie d'évaluation des apports**
 - Déterminer le sens des opérations et la valeur des apports
 - Exercice d'application : calcul de la parité d'échange
- **Analyser le traitement fiscal du boni et du mali de fusion**
 - La valeur comptable et la valeur réelle : pas de possibilité d'option
 - Le sort du mali technique et la différence avec celui du mali de fusion
- **Prendre en compte les événements de la période intercalaire**
 - Traiter la perte de rétroactivité et les opérations réciproques

Identifier les difficultés d'application des confusions de patrimoines

Adopter une stratégie fiscale en fonction des objectifs de la situation de l'entreprise
Déterminer les incidences fiscales du choix entre la fusion ou l'apport partiel d'actif

- **Choisir le régime fiscal le mieux adapté**
 - Le régime de droit commun : cerner les règles applicables
 - Les conditions d'application du régime de faveur et les conséquences pour la société absorbante / absorbée
 - Les reports déficitaires (de droit ou sur agrément)
 - Nouveautés apportées par la loi Soilihi
- **Analyser les risques fiscaux des restructurations**
 - Anticiper les risques d'abus de droit et d'acte anormal de gestion
 - Opérations suivies d'un rachat de titres : déterminer les risques

Intégrer les aspects internationaux des restructurations



Le contrôle fiscal



PUBLIC

Responsable d'un service comptable, directeur comptable

Responsable, directeur administratif et financier

Fiscalistes

Toute personne désireuse de se former au contrôle fiscal

PREREQUIS

Connaissances sur la fiscalité des entreprises. Idéalement des expériences de contrôle fiscal

DUREE

8 heures

LIEU

Paris

PRIX

1 000 € HT*



À PROPOS

Face à des règles souvent complexes, une administration fiscale experte et digitalisée, les directions financières doivent appréhender les modalités d'exercice des contrôles fiscaux.

La formation présente les phases du contrôle fiscal pour permettre aux participants de bien appréhender son déroulement et ses enjeux. Des points d'attention et des retours d'expérience sont apportés par l'animateur sur des sujets à fort impact. Une description détaillée des règles de prescription et des sanctions permet de disposer d'une grille d'analyse fine pour la gestion du risque fiscal dans l'entreprise.

Enfin, le déroulement de la phase contentieuse (souvent méconnue) est présenté pour aider les participants à apprécier l'opportunité de saisir les tribunaux.



OBJECTIFS pédagogiques

- Avoir une vision claire et exhaustive des différentes étapes du contrôle fiscal
- Apprendre à gérer la relation avec l'administration fiscale mais aussi la communication en interne
- Connaître les différents moyens, fondements, procédures pour contester un redressement



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Déterminer les contours du contrôle fiscal

- Les impositions pouvant être contrôlées
- Les différents pouvoirs et droits de communication de l'administration
- Les droits et garanties du contribuables

Préparer l'entreprise à un contrôle fiscal

- Constitution de dossiers, conservation des pièces justificatives
- Régularisation spontanée des erreurs commises de bonne foi

Appréhender les procédures de rectification

- La procédure contradictoire
- La procédure d'imposition d'office
- Les procédures spéciales (notamment la procédure de répression des abus de droit)
- Les sanctions fiscales, voire pénales
- La mise en recouvrement

Maîtriser les suites d'un contrôle fiscal

- Les recours hiérarchiques, la transaction fiscale et ses effets
- La saisine des commissions compétentes
- Le recours gracieux
- Les recours contentieux

Contrôler les sanctions applicables

- Intérêts de retard
- Pénalités
- Incidences pénales issues de la loi de lutte contre la fraude

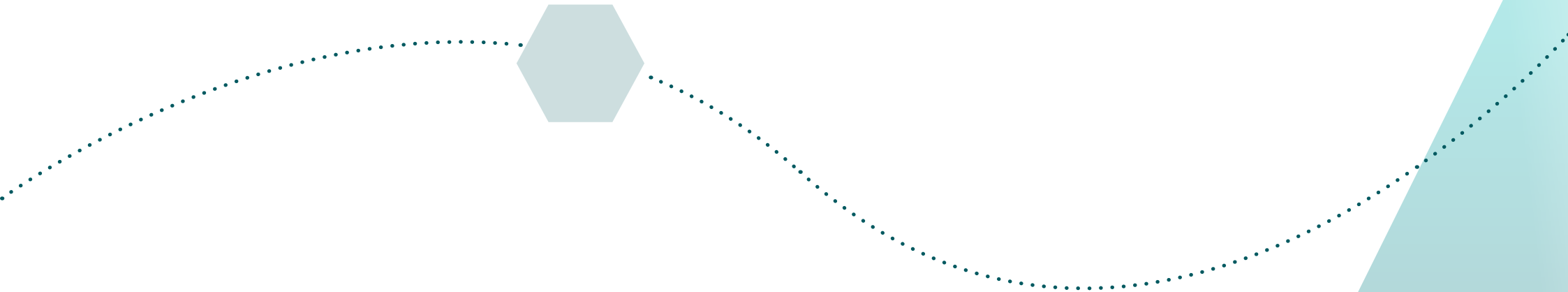
Envisager d'engager une procédure contentieuse

- Réclamation préalable : savoir gérer les délais de réclamation / sursis de paiement et garanties
- Saisine du tribunal
- Entamer un contentieux ou négocier un éventuel accord amiable avec l'administration ?

Cas pratique de synthèse : analyser une proposition de rectification élaborée à partir de cas réels pour :

- Détecter les irrégularités de procédure
- Préciser quand et comment les faire valoir
- Synthétiser les différentes étapes de la procédure





RH et Paie

La législation française du droit du travail à l'intention des employeurs étrangers



PUBLIC

Toute personne en charge de la mise en place d'un établissement non stable en France

DUREE

7 heures

PRIX

900 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Donner les clés des obligations liées à l'embauche du premier salarié isolé en France.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser les formalités d'embauche
- Comprendre le contrat de travail et le bulletin de paie



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les formalités d'embauche

- MO, Déclaration Préalable A l'Embauche auprès du Centre National des Firmes Etrangères (CNFE)
- Les règles essentielles du droit du travail français
- L'adhésion aux caisses de retraite et de prévoyance/mutuelle
- Le contrat de travail

La fiche de paie

- Les éléments du brut
- Les charges sociales à payer

La fin du contrat de travail

- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement



La vie du salarié au sein de l'entreprise : de l'embauche à la rupture



PUBLIC

Toute collaborateur
d'un service RH

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Cette formation a pour objectif de guider l'employeur sur la vie du salarié, de l'embauche à la rupture, en mettant en avant les principales étapes du salarié au sein de l'entreprise.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser la vie du contrat
- Eviter les contentieux



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les types de contrat de travail

- CDI, CDD, temps complet, temps partiel, intérim, sous-traitance
- Contraintes, souplesse, risques de contentieux
- Les différentes clauses
- Les mentions obligatoires (CDD-temps partiel...)

L'embauche du salarié

- Les formalités : DPAE, visite médicale...
- L'accueil du salarié
- Le suivi de la période d'essai

La vie du contrat de travail

- Formaliser les avenants
- Absences/ inaptitude

L'évaluation et la formation du salarié

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- La formation

Le droit disciplinaire

- De la constatation des faits à la prise de décision
- Les différents types de sanction : du rappel à l'ordre au licenciement
- Les procédures

Les ruptures du contrat de travail

- La démission
- L'abandon de poste
- La prise d'acte
- Le licenciement : pour motif personnel et économique
- La rupture conventionnelle
- Le départ et la mise à la retraite
- L'après rupture : la transaction



Le B.A BA de la paie



PUBLIC

Responsable ou directeur
des ressources humaines

Responsable ou
directeur financier

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Le programme a pour but de faire comprendre la paie et ses enjeux pour des personnes extérieures au service paie.



OBJECTIFS pédagogiques

- Comprendre le bulletin de paie
- Fiabiliser sa paie



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Le cadre légal

- Les mentions obligatoires sur le bulletin de paye
- Le passage du salaire brut au salaire net
- Les avantages en nature et les frais professionnels
- Les heures supplémentaires
- Quizz sur le bulletin de paye

Les charges sociales

- Les bases de cotisations
- Le lissage de tranches
- Les allègements de charges
- Le prélèvement à la source
- Cas pratique : déterminez le montant des charges sociales à partir d'une rémunération brutes et de diverses informations

Les cas particuliers

- Les règles de gestion des congés payés
- Les règles de gestion des absences
- Le régime social et fiscal des indemnités de rupture
- Cas pratique : valorisez les congés payés restant à prendre par un salarié

La validation de la qualité du processus paie

- Les outils de contrôle : grille d'analyse du journal de paie, les charges et la Déclaration Sociale Nominative (DSN)
- Le guide des procédures incontournables - bible de paie
- La mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs de performance
- SIRH et paie
- Partage d'expériences sur les indicateurs les plus pertinents à suivre au niveau de la paie



Le comité social et économique (CSE) : fonctionnement et attributions



PUBLIC

Assistant et gestionnaire RH

Gérant et dirigeant
d'entreprises

DUREE

7 heures

PRIX

750 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Le Comité social et économique (CSE) doit être mis en place dans les entreprises et se compose de l'employeur et d'une délégation du personnel élue pour un mandat de 4 ans. Cette formation a pour objectif de vous donner les clés pour gérer au mieux le CSE au sein de votre entreprise.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser le CSE et ses attributions



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Qu'est-ce que le CSE ?

- L'évolution législative
- Qu'advient-il des anciens organes de représentation du personnel ?
- Quizz sur les textes législatifs et réglementaires en matière de CSE

La mise en place du CSE

- À partir de combien de salariés ?
- Variation d'effectif et attribution du CSE
- Les élections : qui peut être élu ? Qui peut voter ?
- La formation obligatoire des membres du CSE
- Le statut des membres du CSE
- Les obligations des membres du CSE
- Quizz sur la mise en place du CSE

Les attributions du CSE

- Les consultations et information récurrentes
- Les consultations et information ponctuelles
- La possibilité d'ester en justice
- Quizz sur ce que peut faire ou pas le CSE

Les modalités d'information, de consultation et d'exercice des missions du CSE

- Les experts du CSE
- Les moyens d'alertes du CSE
- Partage d'expériences sur les modalités d'alerte du CSE

Les attributions sociales et culturelles du CSE

- Qu'entend-on par activité sociale et culturelle ?
- Les ressources du CSE
- Le financement
- Cas pratique : déterminez le montant de la cotisation CSE



Le contrat de travail : les différents contrats et leurs spécificités, les clauses du contrat de travail



À PROPOS

Le contrat de travail est un élément clé de la vie du salarié dans l'entreprise. Cette formation a pour objectif d'identifier le contrat le mieux adapté à son organisation et à ses projets d'entreprise. Elle permettra également de mesurer les risques juridiques de la vie de ce contrat ainsi que de s'approprier des modes de rupture du contrat.



OBJECTIFS pédagogiques

- Connaître le contrat de travail et les différentes clauses
- Eviter les contentieux prud'homaux



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Quel contrat choisir ?

- Quelle situation ?
- Quelle durée ?
- Quels objectifs ?
- La distinction avec les autres contrats
- Le respect de la convention collective, des accords d'entreprise...
- Cas pratique : déterminez le contrat de travail à retenir en fonction de différentes situations

La forme du contrat de travail

- Un écrit ?
- À temps plein ou à temps partiel ?
- Les conditions générales de validité du contrat
- La modification du contrat
- Quizz sur les conditions générales de validité du contrat

Les vérifications précontractuelles

- Le diplôme
- Le titre de séjour, autorisation de travail
- Le casier judiciaire si nécessaire
- Quizz sur les vérifications précontractuelles pouvant être réalisées

Les contrats de formation

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- La préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI)
- L'Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
- Quizz sur les caractéristiques des contrats de formation

Le Contrat à Durée Déterminée (CDD)

- Définition
- Les cas de recours
- La durée
- Les clauses spécifiques au CDD : la période d'essai, l'indemnité de précarité
- Les cas de rupture du CDD
- La succession de contrat
- Le CDD de mission
- Quizz sur les caractéristiques du CDD

Le Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

- Définition
- La période d'essai (convention collective avant 2008 ou après 2008)
- La cessation du contrat : démission, licenciement, rupture conventionnelle, inaptitude
- Quizz sur les caractéristiques du CDI

Les clauses du contrat de travail

- La qualification professionnelle
- Le temps de travail
- La rémunération fixe et variable
- La clause de non-concurrence
- La confidentialité des données à caractère personnelle
- Le dédit-formation
- Le télétravail
- La mobilité géographique
- Les déplacements occasionnels ou réguliers
- La reprise d'ancienneté
- Secret professionnel et obligation de discrétion
- La propriété intellectuelle (invention des salariés)
- L'exclusivité
- Les éléments accessoires au contrat de travail (avantage en nature véhicule, ordinateur portable...)
- La délégation de pouvoirs
- Quizz sur les clauses du contrat de travail



Les cotisations sociales et la comptabilisation de la paie



À PROPOS

Cette formation a pour but de permettre aux gestionnaires paies ou/et comptables de maîtriser l'ensemble des calculs, de contrôler les cotisations et d'intégrer les écritures de paie dans la comptabilité.



OBJECTIFS pédagogiques

- Connaître les différentes cotisations sociales
- Maîtriser le calcul des charges sociales



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Les cotisations sociales

- URSSAF
- Chômage
- Retraite complémentaire
- Mutuelle / prévoyance
- Retraite supplémentaire
- Quizz sur les cotisations sociales
- Cas pratique : déterminez le montant de certaines cotisations sociales

La régularisation progressive des tranches

- Cas général
- Cas particuliers : temps partiel, entrée/sortie
- Le rappel de salaires
- Cas pratique : déterminez les cotisations sociales dans le cadre d'un temps partiel

Les réductions de cotisations patronales et salariales

- La réduction générale
- L'exonération sur les heures supplémentaires
- Les réductions dans les zones de revitalisation rurale (ZRR) et les zones de redynamisation urbaine (ZRU)
- Cas pratique : déterminez les réductions de cotisations sociales dans différentes situations

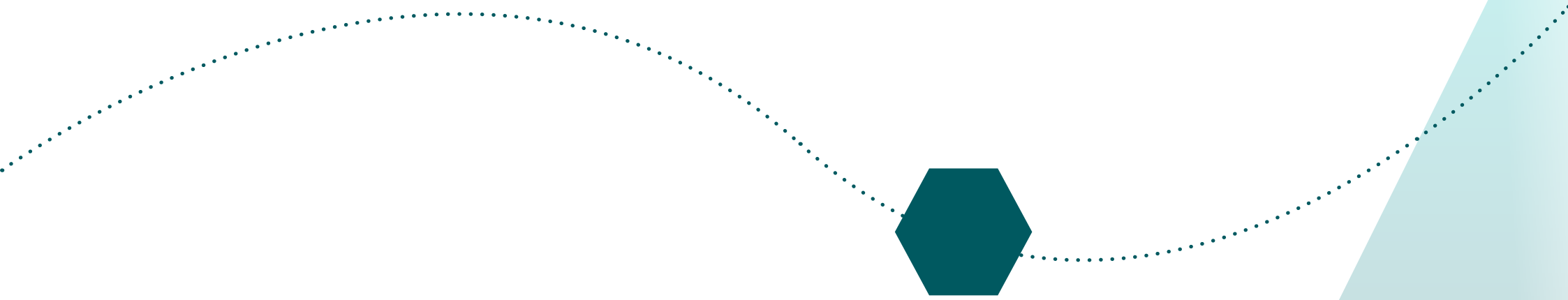
Les cas particuliers

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- Les stagiaires
- La déduction spécifique des frais professionnels
- Cas pratique : déterminez certaines cotisations sociales relatives à des contrats particuliers

La comptabilisation de la paie

- L'affectation des comptes
- Les contrôles
- Les écritures spécifiques : note de frais, indemnité journalière de la sécurité sociale (IJSS), indemnité de prévoyance...
- Les provisions et charges à payer
- L'intéressement et la participation
- Cas pratique : comptabiliser des écritures de paie au journal comptable





Data

Data basics



PUBLIC

Responsable d'un service comptable,
directeur comptable

Responsable et directeur administratif et
financier

Analyste, contrôleur de gestion et
chargé d'études

Toute personne désireuse d'en
apprendre plus sur la Data

DUREE

4 heures

PRIX

400 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Que vous soyez dirigeants, expert-comptable, consultant, analyste ou simplement intéressé par la Data, cette formation est faite pour vous. La prolifération des données due à la numérisation croissante de l'économie et des acteurs de l'ensemble des marchés, les analystes ont trouvés de nouvelles méthodes pour leur collecte et traitement, à l'échelle d'une entreprise, d'un pays ou même du monde.



OBJECTIFS pédagogiques

- Comprendre ce qu'est la Data
- Connaître la traduction de la Data
- Savoir visualiser des données et gérer un projet BI



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Préambule : la Data, naturellement lié au numérique

- Evolution du contexte technologique
- Définir la Donnée
- Définir le Big Data
- Partage d'expérience sur le big data en entreprise

Collecter des données – données brutes

- Caractéristiques du Big Data
- Sources de données multiples et diversifiées
- Typologies des données
- Cas pratique : identifier les sources chiffrées devant subir un traitement et déterminer la manière de les collecter

Traiter des données – de la données à l'information

- Nettoyage des données
- Analyse avancée des données
- Contrôler les données
- De la donnée à la connaissance
- Cas pratique : à partir d'une liste de données, effectuer un nettoyage et une rationalisation de celles-ci

Restituer les données – communication

- Les enjeux de la data visualisation
- Organiser son tableau de bord (storytelling)
- Communiquer et diffuser les informations
- Maintenir l'information à jour
- Cas pratique : à partir d'un ensemble de données collectées et triées, déterminez la manière la plus optimale pour les présenter et les restituer lors d'une réunion de synthèse

La Data & Analytics SEFICO

- La Data
- L'Analytique
- La fusion des compétences
- Notre équipe
- Nos missions
- Nos périmètres
- Nos tâches régulières
- Partage d'expériences avec le formateur sur les travaux pouvant être effectués par Sefico dans le domaine de la Data et de l'analyse

Kahoot



Initiation SQL & Alteryx



PUBLIC

Responsable d'un service comptable,
directeur comptable

Responsable et directeur administratif et
financier

Analyste, contrôleur de gestion et
chargé d'études

Toute personne désireuse d'en
apprendre plus sur l'analyse
des données

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Que vous soyez dirigeants, expert-comptable, consultant, analyste ou simplement intéressé par la Business Intelligence, cette formation vous permet de prendre en compétence sur l'analyse de vos données avec Microsoft Power BI Desktop.



OBJECTIFS pédagogiques

- Acquérir des connaissances sur les bases de données relationnelles
- Comprendre le langage de manipulation des données SQL
- Appréhender l'automatisation des processus Alteryx
- Saisir l'opportunité d'optimiser la productivité et d'améliorer la prise de décision



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



CONTENU de la formation

Comprendre la logique du langage de programmation SQL

- Base de données relationnelles : logique de collecte des données
- Découverte des requêtes : Select, Clauses (where, order by), Join, Group By et Having
- Cas pratique : mettre en œuvre le langage SQL sur une série de données

Prise en main d'Alteryx Designer

- Pourquoi Alteryx ?
- Les points communs avec SQL
- Préparer, fusionner et automatiser l'analyse de données
- Découverte de l'interface utilisateur
- Les outils
- Le workflow
- L'onglet configuration
- L'onglet overview
- La bandeau résultats
- Data Préparation et Exploration
- Connaître ses données
- Importer les données
- Agréger et/ou consolider les données
- Analyser les données
- Exporter les données
- Cas pratique : réaliser un traitement de données sous Alteryx Designer



Initiation Power BI



PUBLIC

Responsable d'un service comptable, directeur comptable

Responsable, directeur administratif et financier

Analyste, contrôleur de gestion et chargé d'études

Toute personne désireuse d'en apprendre plus sur l'analyse des données

PREREQUIS

Connaissances basiques du tableur Excel

Disposer d'une licence Power BI** (pour avoir accès au module de partage en ligne)

DUREE

2 jours

PRIX

1 300 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Que vous soyez dirigeants, expert-comptable, consultant, analyste ou simplement intéressé par la Business Intelligence, cette formation vous permet de monter en compétences sur l'analyse de vos données avec Microsoft Power BI Desktop.



OBJECTIFS pédagogiques

- Acquérir une méthodologie pour l'exploitation des données
- Apprendre à développer des rapports avec Power BI Desktop
- Publier des rapports en ligne



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

* +TVA en vigueur (20% actuellement)

** Licence d'essai gratuite pendant 60 jours

Théorie

• Préambule : contexte actuel de la donnée

- Le volume et les sources de données
- L'environnement du Big Data
- Des sources de données diversifiées
- Des types de données diversifiées
- Présentation des outils Microsoft Power BI
- Gérer un projet de BI

Cas pratique

• Insertion des données

- Typologies des fichiers sources
- Compiler plusieurs fichiers sous le même format

• Modification des données

- Lancer l'éditeur Power Query
- Appliquer des transformations
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données
- Prétraiter et harmoniser la base de données (choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons, ajouter des colonnes personnalisées, etc.)
- Harmoniser et construire son jeu de données

• Modélisation

- Définir et créer les relations entre les tables

• Mise en forme du rapport

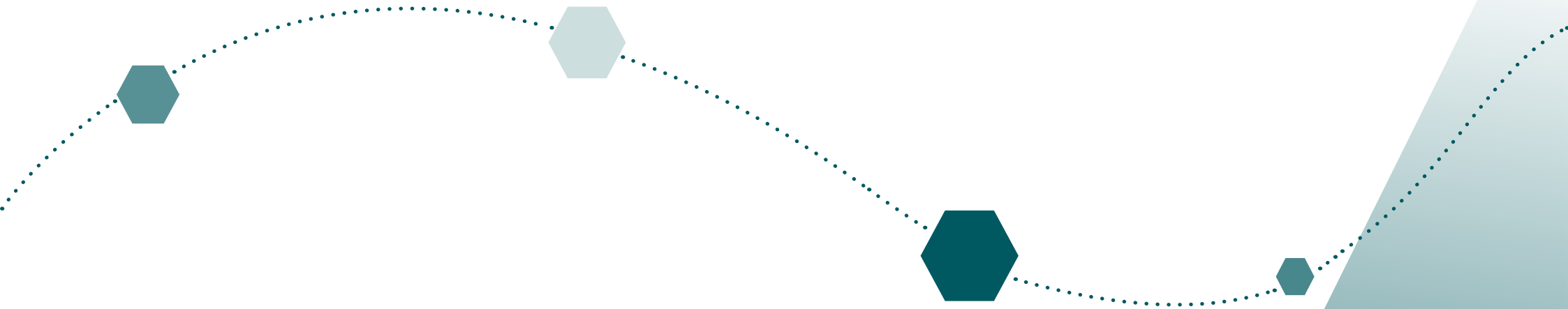
- Découvrir la syntaxe DAX
- Colonnes calculées et mesures
- Créer et paramétrer des visuels
- Exploiter les filtres basiques et avancés

• Publication et partage

- Se connecter au service Power BI
- Publier un rapport sur le service Power BI
- Exporter un rapport
- Créer et partager un tableau de bord
- Attribuer un rôle de sécurité simple



CONTENU de la formation



Lieux de formation

Lieux de formation

Espace Hamelin

17 rue de l'Amiral Hamelin – 75116 PARIS

Métro Boissière (Ligne 6) - Iena (Ligne 9)

Bus : 22-30-32-63-82



Espace Comet Meetings

20 rue de l'Amiral Hamelin – 75116 PARIS

Métro Boissière (Ligne 6) - Iena (Ligne 9)

Bus : 22-30-32-63-82

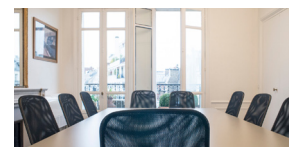


Espace Sefico Nexia

65 avenue Kléber – 75116 PARIS

Métro Boissière (Ligne 6) - Iena (Ligne 9)

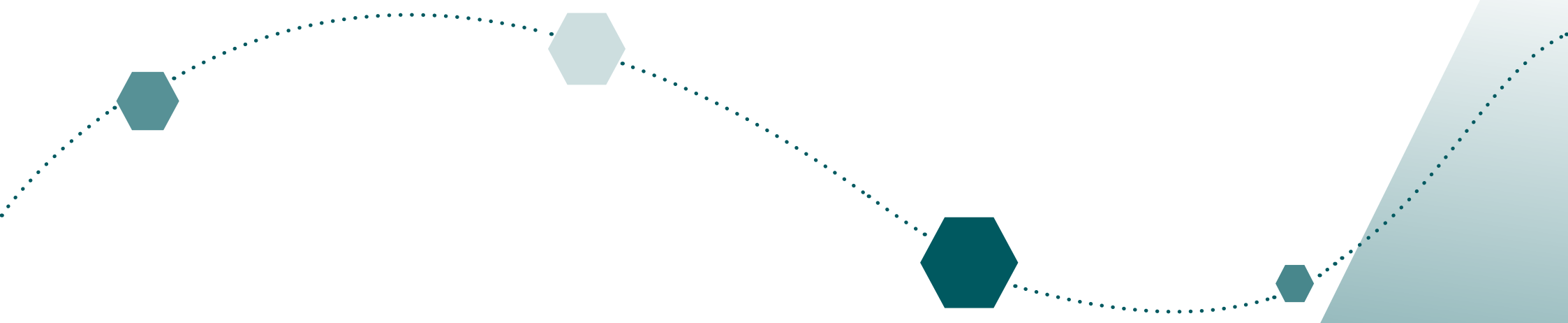
Bus : 22-30-32-63-82



L'Espace Hamelin et Comet Meetings disposent d'un accès PMR.
N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations : academy@sefico-nexia.com.

Dans le cadre des formations intra-entreprises, celles-ci se déroulent généralement dans les locaux de l'entreprise ayant sollicité la formation. Il est cependant possible de mettre nos locaux à disposition si nécessaire.

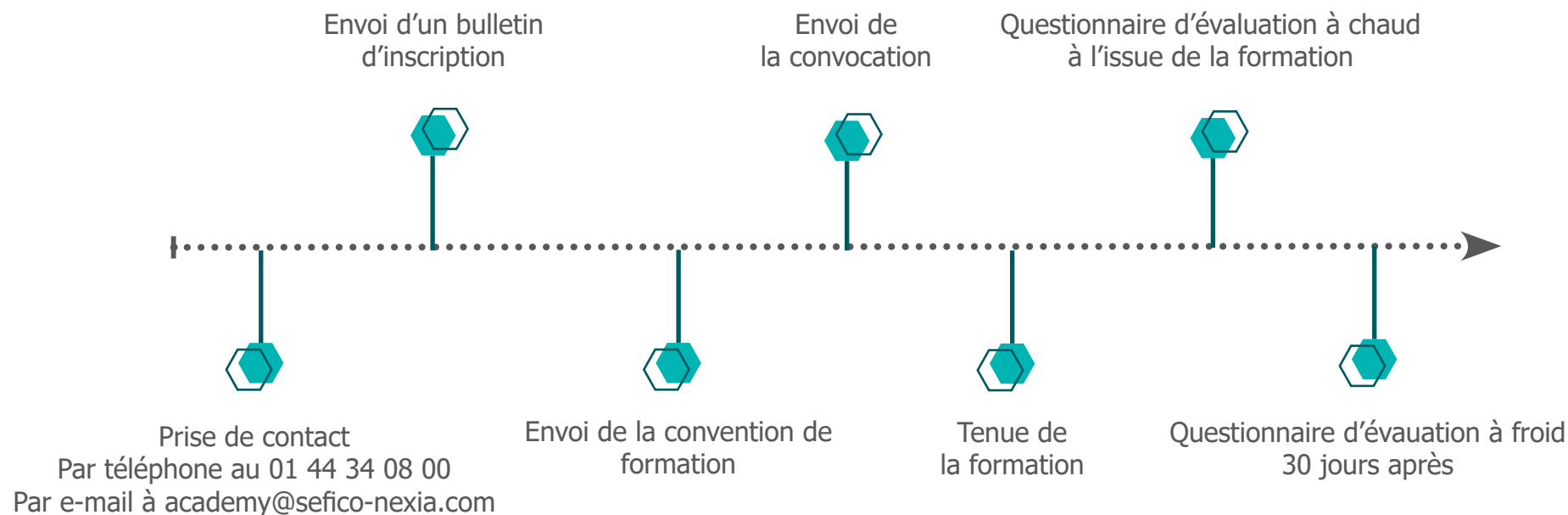
En fonction des formations demandées, d'autres lieux peuvent être mobilisés.

A decorative graphic consisting of a dotted line that starts from the left, rises to a peak, then descends and levels off. Along this line are five hexagons of varying shades of teal and dark green. A large teal triangle is positioned in the bottom right corner of the slide.

Modalités d'inscription

Modalités d'inscription

Formation inter-entreprise



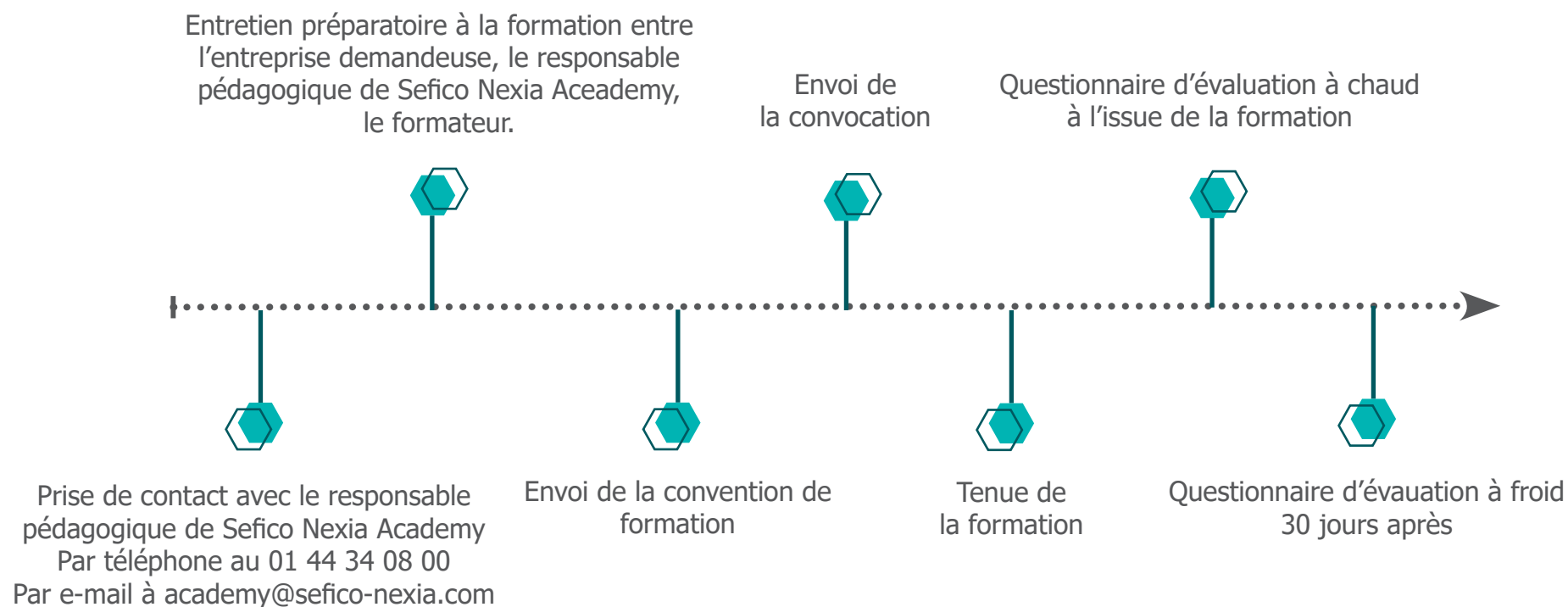


Pour toute question, contactez le cabinet

Par téléphone au 01 44 34 08 00

Par e-mail : academy@sefico-nexia.com

Formation intra-entreprise





65 Avenue Kléber
75016 Paris
Tel : +33(0)144340800
-
www.sefico-nexia.com